

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ЗАПИСЬ В 1 КЛАСС

В связи с поступающими вопросами по записи в первые классы школ на 2019-2020 учебный год сообщаем:

С 15 декабря по 19 января включительно ведется запись только льготных категорий граждан.

Подать заявление на зачисление в первый класс можно как непосредственно в центрах «Мои Документы» (МФЦ), так и через [Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга](#).

После подачи заявления образовательная организация начнет рассылку приглашений в сроки, установленные регламентом: при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления, — не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

В школу представляются следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность.
- Свидетельство о рождении.
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории – для федеральных льготников;
- Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации.
- Разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

В случае, если подается заявление на зачисление в образовательное учреждение для обучения по адаптированной образовательной программе ребенка с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно понадобится заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Консультация:

Центр телефонного обслуживания

Тел: 573-90-00

КОНТАКТЫ ПРЕСС-СЛУЖБЫ СПБ ГКУ «МФЦ»:

Начальник отдела по работе со СМИ:

Симонов Виталий Васильевич

Тел: 573-90-70, доб. 1250,



МОИ
документы
государственные
и муниципальные услуги

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по информатизации и связи
Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

+7-931-326-09-85

E-mail: v.simonov@mfcspb.ru

Ведущий специалист по связям с общественностью:

Губанова Анна Николаевна

Тел: 573-90-70, доб. 1252

E-mail: A.Gubanova@mfcspb.ru