МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЧКАЛОВСКОЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

197110, Санкт – Петербург, ул. Б. Зеленина, д. 20, тел/факс 230-94-87

#### РЕШЕНИЕ № 7/2

от 10 мая 2012 г.

***Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское к совершению коррупционных правонарушений***

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

 1. 1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

1.2.  Утвердить примерный образец уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

1.3.   Утвердить Перечень сведений содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

1.4.  Утвердить   Форму журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложение № 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение (включая приложения) в ближайшем номере газеты «На островах и рядом» и разместить в сети Интернет на официальном сайте http://mo-chkalovskoe.ru

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Муниципального Совета –

Глава Муниципального образования

муниципальный округ Чкаловское Н.Л. Мартинович

Приложение № 1

к решению Муниципального Совета

Муниципального образования

Муниципальный округ Чкаловское

от 10 мая 2012 года № 7/2

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах**

**обращения в целях склонения муниципального служащего**

**Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское к совершению коррупционных правонарушений**

**Глава 1. Общие положения**

1.   Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское к совершению коррупционных правонарушений разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское (далее по тексту – муниципальные служащие) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – уведомление), перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, а также порядок приема, регистрации этих уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

.2.   Обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на муниципального служащего.

.3.   Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

**Глава 2. Сроки и порядок подачи уведомления**

2.1.  Уведомление о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается муниципальным служащим на имя Главы Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское (далее по тексту – Глава Муниципального образования) в виде документа выполненного в произвольной форме, либо в соответствии с примерным образцом (Приложение № 2).

2.2. В уведомлении указываются сведения в соответствии с Приложением № 3, а также прикладываются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

2.3. О факте поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить Главу Муниципального образования в течение суток со дня поступления обращения.

2.4.   В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) на следующий за ним рабочий день.

2.5.   При передаче уведомления по почте, каналам факсимильной связи, днем подачи уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления Главе Муниципального образования.

**Глава 3. Регистрация уведомления**

3.1.  Регистрацию уведомлений, в том числе поступивших по почте, каналам факсимильной связи или поданных муниципальными служащими непосредственно Главе Муниципального образования осуществляется Помощником Главы Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское (далее по тексту – Помощник Главы МО).

3.2.  Помощник Главы МО   производит регистрацию уведомлений в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское к совершению коррупционных правонарушений.

3.2.1.   Журнал регистрации уведомлений ведется по форме, установленной в соответствии с Приложением № 4 и хранится в течении трех лет, со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.2.2.   Листы Журнала регистрации уведомлений должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское.

3.3.  Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления.

3.4.  Передача уведомлений для проведения проверки без регистрации в установленном порядке - запрещена.

**Глава 4. Рассмотрение уведомления**

 4.1. Уведомление должно быть рассмотрено Главой Муниципального СоветМуниципального Совета Главы МАия в течении трех суток (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) со дня его регистрации.

4.2. По результатам рассмотрения уведомления Главой Муниципального образования принимается одно из следующих решений:

4.2.1.   Об оставлении уведомления без рассмотрения:

4.2.1.1.   если оно является анонимным;

4.2.1.2.   если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения.

4.2.2.  О передаче уведомления и приложенных к нему материалов в территориальные правоохранительные органы, для проведения в установленном порядке проверки изложенных в нем сведений.

4.2.3.  Документы, с результатами проверки, поступившими из правоохранительных органов хранятся в Муниципального Совета в предусмотренном номенклатурой деле в течении 5 лет в соответствии с правилами документационного обеспечения.

Приложение № 2

к решению Муниципального Совета

Муниципального образования

Муниципальный округ Чкаловское

от 10 мая 2012 года № 7/2

**ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ**

**муниципальным служащим Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения**

**к совершению коррупционных правонарушений**

Главе

Муниципального образования

муниципальный округ

Чкаловское

Мартиновичу Н.Л.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уведомляю Вас о факте поступления ко мне (другому муниципальному служащему) обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (способ склонения)

Обращение поступило ко мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, время, место)

Склонение к правонарушению производилось: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обстоятельства склонения к совершению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата составления уведомления Подпись лица составившего уведомление

Приложение № 3

к решению Муниципального Совета

Муниципального образования

Муниципальный округ Чкаловское

от 10 мая 2012 года № 7/2

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское к совершению коррупционных правонарушений

1.  Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполнившего [уведомление](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=470d44c7-2691-4579-b6c9-8bf523fa5d5e#sub_10000), его должность, структурное подразделение Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское .

2.  Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3.   Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, служебный подлог и т.д.).

4.  Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5.   Время, дата, место склонения к коррупционному правонарушению.

6.    Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

7.    Дата заполнения [уведомления](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=470d44c7-2691-4579-b6c9-8bf523fa5d5e#sub_10004).

8.    Подпись муниципального служащего, заполнившего [уведомление](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=470d44c7-2691-4579-b6c9-8bf523fa5d5e#sub_10004) и др.

Приложение № 4

к решению Муниципального Совета

Муниципального образования

Муниципальный округ Чкаловское

от 10 мая 2012 года № 7/2

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское**

**к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.муниципального служащего, подавшего уведомление | Дата регистрации уведомления | Регистрационный номер уведомления | Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление | Фамилия, инициалы регистратора | Подпись регистратора |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |