

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ЧКАЛОВСКОЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

*197110, Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д. 20,*

*тел/факс: (812) 230-94-87,* [*www.mo-chkalovskoe.ru*](http://www.mo-chkalovskoe.ru)*; e-mail:mo-chkalovskoe@yandex.ru*

РЕШЕНИЕ

# 10 сентября 2015 года № 8/2

**«Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»**

В целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Муниципальный Совет

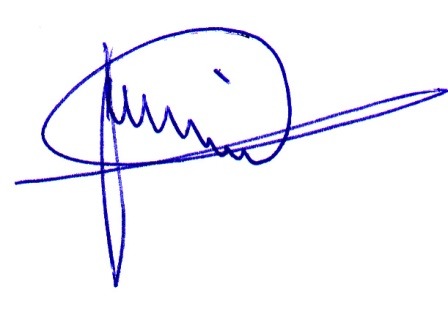
**РЕШИЛ**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать(обнародовать) настоящее Постановление в ближайшем номере газеты «На островах и рядом» и в сети Интернет на официальном сайте Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское http://mo-chkalovskoe.ru.
3. Настоящее Постановление вступает в законную силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Председатель Муниципального Совета

Муниципального образования

муниципальный округ

Чкаловское Н.Л. Мартинович

Приложение № 1

к Решению Муниципального Совета

Муниципального образования

муниципальный округ Чкаловское

от «10» сентября 2015 г. № 8/2

**Порядок  
уведомления муниципальными служащими Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское (далее по тексту - муниципальные служащие, Муниципальный Совет), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальные служащие вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее — уведомление) предоставляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление предоставляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

4. Уведомление подается на имя Главы Муниципального образования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется специалисту Муниципального Совета, ответственному за организацию и ведение кадрового делопроизводства.

5. В уведомлении должна содержаться следующая информация:

- основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении;

- наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы;

- дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.

6. Уведомление регистрируется специалистом Муниципального Совета, ответственным за организацию и ведение кадрового делопроизводства, в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и в течение двух рабочих дней со дня поступления направляется Главе Муниципального образования для рассмотрения.

7. Глава Муниципального образования в бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

8. В случае, если Глава Муниципального образования возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

В таком случае предварительное уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в течение трех рабочих дней направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Рассмотрение уведомления Комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское и урегулированию конфликта интересов.

9. После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением иной работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

11. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязуется соблюдать запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

12. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение № 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденному Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское  
от «10» сентября 2015 г. № 8/2

Главе Муниципального образования

Муниципального образования  
муниципальный округ Чкаловское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы представителя нанимателя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о намерении выполнять иную оплачиваемой работе

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

намерен(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать какую работу (деятельность),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основание (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретная работа или трудовая функция)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать запреты, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденному Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское  
от «10» сентября 2015 г. № 8/2

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, представившего уведомление | Ф.И.О. сотрудника, принявшего уведомление | Дата направления уведомления представителю нанимателя | Решение представителя нанимателя (работодателя) | Сведения о рассмотрении Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское и урегулированию конфликта интересов (в случае необходимости) | Дата ознакомления муниципального служащего, подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |