



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧКАЛОВСКОЕ  
(Местная Администрация МО МО Чкаловское)

Ул. Б. Зеленина, д. 20, Санкт-Петербург, 197110  
Тел./факс (812) 23094-87 E-mail: mo-chkalovskoe@yandex.ru  
ОКПО 79730345 ОГРН 1057813325987 ИНН/КПП 7813337557/781301001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «20» октября 2016 г. № 34/н

г. Санкт-Петербург

*«Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Чкаловское»*

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устава муниципального образования муниципальный округ Чкаловское,

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Чкаловское, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в ближайшем номере муниципальной газеты «На островах и рядом» и на официальном сайте Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское в сети Интернет <http://mo-chkalovskoe.ru>.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава  
Местной Администрации  
Муниципального образования  
муниципальный округ Чкаловское



  
О.Н. Пантела

## Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Чкаловское

1. Настоящий порядок определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании муниципальный округ Чкаловское с целью обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Целями внутреннего финансового контроля являются подтверждение достоверности бюджетного учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

3. Основными задачами муниципального финансового контроля являются:

– контроль над полнотой и своевременностью формирования и исполнения бюджета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское по доходам и расходам, достоверностью финансовой отчетности;

– контроль над соблюдением законодательных и нормативных правовых актов, стандартов и правил формирования, распределения и использования муниципальных финансовых средств, соблюдением финансовой дисциплины;

– контроль над экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием финансовых и материальных ресурсов;

– контроль над состоянием муниципального внутреннего долга;

– контроль нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих доходы и расходы бюджета;

– контроль над полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок, подготовкой предложений, направленных в целом на совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальным имуществом.

4. Деятельность органа внутреннего муниципального финансового контроля и должностных лиц основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

5. Органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования является постоянно действующая комиссия, сформированная из сотрудников Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Чкаловское (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля) в составе:

– Заместителя главы МА МО МО Чкаловское – председателя комиссии;

- главного бухгалтера МА МО МО Чкаловское;
- экономиста МА МО МО Чкаловское.

В рамках муниципального финансового контроля орган внутреннего муниципального финансового контроля проводит предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации проверки, ревизии и обследования (далее – контрольные мероприятия).

6. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;
- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

7. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в формах предварительного и последующего контроля.

Предварительный контроль осуществляется в ходе обсуждения, утверждения и исполнения бюджета и иных решений по бюджетно-финансовым вопросам в целях предупреждения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета;

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

8. Контрольные мероприятия делятся на плановые и внеплановые.

Плановые проверки проводятся с периодичностью, установленной планом контрольных мероприятий.

Основными объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета, и норм учетной политики;

- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бюджетном учете;

- полнота и правильность документального оформления операций;

- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;

- достоверность отчетности.

План контрольных мероприятий на очередной финансовый год разрабатывается органом внутреннего муниципального финансового контроля и утверждается Распоряжением Главы Местной Администрации не позднее 25 декабря текущего финансового года.

План контрольных мероприятий представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в очередном финансовом году. В плане по каждому контрольному мероприятию устанавливается объект контроля,

– на беспрепятственный допуск (с соблюдением установленного порядка) во все служебные помещения субъекта внутреннего контроля

– проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

– выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

12. Должностные лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны:

– соблюдать при осуществлении своей деятельности требования законодательства РФ;

– обеспечивать сохранность и возврат полученных в объекте внутреннего контроля оригиналов документов;

– соблюдать конфиденциальность полученной информации в связи с исполнением должностных обязанностей;

– оформлять материалы проверки в соответствии с установленными требованиями

13. Должностные лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, несут ответственность, за качество проводимых контрольных мероприятий, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах, заключениях, их соответствие законодательству Российской Федерации, наличие и правильность выполненных расчетов.

14. Объекты контроля (их должностные лица) вправе:

– присутствовать при проведении контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

– знакомиться с актами проверок (ревизий), заключениями обследований, проведённых органом внутреннего муниципального финансового контроля;

– обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– на возмещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке реального ущерба, причинённого неправомерными действиями (бездействием) должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля.

15. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

– своевременно и в полном объёме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

– давать устные и письменные объяснения должностным лицам органа внутреннего муниципального финансового контроля;

– обеспечивать необходимые условия работы должностным лицам, органа внутреннего муниципального финансового контроля, привлекаемым специалистам и экспертам в рамках контрольного мероприятия;

– оказывать необходимое организационное и техническое содействие должностным лицам органа внутреннего муниципального финансового контроля, привлекаемым специалистам и экспертам в рамках контрольного мероприятия, в

том числе обеспечивать их необходимыми служебными помещениями, обеспечивающими сохранность документов и материалов, оргтехникой, средствами связи;

– обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля к помещениям и территориям, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

– выполнять иные законные требования должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

– своевременно и в полном объёме исполнять требования представлений, предписаний;

– обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учёта и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

– нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

16. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего муниципального финансового контроля возлагается на заместителя Главы Местной Администрации, ответственного за финансово-экономический блок.

17. По результатам контрольных мероприятий главой Местной Администрации может быть принято решение о применении мер дисциплинарной ответственности в отношении сотрудников Местной Администрации в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

18. Срок проведения контрольного мероприятия определяется исходя из цели и предмета контрольного мероприятия, объема предстоящих контрольных действий, особенностей деятельности объекта (субъекта) контроля и других обстоятельств.

19. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде, актом в случае проведения проверки, ревизии или заключением - в случае проведения обследования.

В акте указывается:

- объект внутреннего муниципального финансового контроля;
- период проведения проверки;
- предмет контроля;
- характер проверки (плановая, внеплановая);
- контролируемый период;
- метод проведения проверки;
- представленные документы;
- результат проверки;
- объяснения по результатам проверки;
- принятие меры по результатам проверки;
- иная информация, относящаяся к проверке.

20. Результаты контрольных мероприятий размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [mo-chkalovskoe@yandex.ru](mailto:mo-chkalovskoe@yandex.ru), а также в единой информационной системе в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.