

Приложение № 1
к распоряжению Главы
Местной Администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское
от «11» ноября 2025 г. № 22р

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе
на включение в кадровый резерв Местной Администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское на
должность муниципального служащего - ведущего специалиста по опеке и
попечительству

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское, Положением о кадровом резерве Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское, утвержденным Постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское от 02.12.2023 № 51п, объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское на должность муниципального служащего - ведущего специалиста по опеке и попечительству.

Проведение конкурса назначено на 16.12.2025 года (начало в 12:00 часов) по адресу: Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д. 20 (каб. № 1- Зал заседаний Муниципального Совета).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- знания:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 21 ноября 2007 года N 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», иных законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции отдела опеки и попечительства, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства;

Навыки и умения:

оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления и органами государственной власти, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения.

Правовое положение муниципальных служащих и условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении в кадровый резерв муниципальной службы;
- 2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании и о квалификации;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При предоставлении документов на конкурс Кандидатам требуется заполнить Согласие гражданина, претендующего на включение в кадровый резерв Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское, на обработку персональных данных.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Подведение итогов конкурса состоится не позднее следующего дня после окончания конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте <http://mo-chkalovskoe.ru>

Прием документов для участия в конкурсе проводится с 10 часов 00 минут 17 ноября 2025 до 15 часов 00 минут 08 декабря 2025 года.

Документы принимаются ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней с понедельника по четверг с 10.00 до 17.00, в пятницу с 10.00 до 15.00 по адресу: 197110, Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, дом 20, кабинет № 9 и кабинет № 4.

Ответственный за прием документов – Осовский Сергей Владимирович.

По всем вопросам обращаться по телефону 230-94-87.

E-mail: mo-chkalovskoe@yandex.ru

