



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЧКАЛОВСКОЕ**

**(Местная Администрация МО МО Чкаловское)**

Ул. Б. Зеленина, д. 20, Санкт-Петербург, 197110  
Тел./факс (812) 23094-87 E-mail: mo-chkalovskoe@yandex.ru

ОКПО 79730345 ОГРН 1057813325987 ИНН/КПП 7813337557/781301001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «30» октября 2024г. № 40п

г. Санкт-Петербург

**О назначении уполномоченных по составлению  
протоколов об административных правонарушениях**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 07.02.2008 N 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» и Законом Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге",

Местная Администрация  
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Назначить следующих муниципальных служащих Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29-1, 32 - 33 и 37-1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", в отношении физических лиц, не осуществляющих предпринимательской деятельности, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов в случае, если во владении и(или) пользовании указанных физических лиц и органов не находятся производственные объекты, являющиеся объектами муниципального контроля в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге (далее в настоящей статье - физические лица и органы), а также предусмотренных статьей 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, статьями 9 - 11, 30, 44, 44-6, 47, 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", и по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29-1, 32 - 33 и 37-1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" в отношении физических лиц и органов, а также предусмотренных статьей 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, статьями 9 - 11, 30, 44, 44-6, 47, 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" (далее - отдельное государственное полномочие):

➤ Цукура Александра Николаевича - руководителя структурного подразделения по благоустройству и развитию территории Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское;

- Силкову Татьяну Николаевну-главного специалиста по организационным вопросам Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское.
2. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению;
3. Утвердить форму бланка протокола об административном правонарушении в отношении физических, должностных и юридических лиц согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.
4. Главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское:
- 4.1 Обеспечить изготовления вкладышей к удостоверению должностного лица местного самоуправления и бланка протокола об административном правонарушении по форме, установленной Приложениями 1 и 2 к настоящему Постановлению;
- 4.2 Осуществлять иное материально-техническое обеспечения реализации переданного отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга;
5. Направить копию настоящего Постановления в Администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга.
6. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
7. С момента вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу Постановление Местной Администрации Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское № 52п от 28 декабря 2017 года «О назначении уполномоченных по составлению протоколов об административных правонарушениях».
8. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское.

**Глава  
Местной Администрации  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ  
Чкаловское**



**Ю.А. Бородин**



ФОРМА  
ВКЛАДЫША К УДОСТОВЕРЕНИЮ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧКАЛОВСКОЕ, УПОЛНОМОЧЕННОГО  
СОСТАВЛЯТЬ  
ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

ВКЛАДЫШ  
к удостоверению N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)

постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29-1, 32 - 33 и 37-1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", в отношении физических лиц, не осуществляющих предпринимательской деятельности, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов в случае, если во владении и(или) пользовании указанных физических лиц и органов не находятся производственные объекты, являющиеся объектами муниципального контроля в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге (далее в настоящей статье - физические лица и органы), а также предусмотренных статьей 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, статьями 9 - 11, 30, 44, 44-6, 47, 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", и по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29-1, 32 - 33 и 37-1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" в отношении физических лиц и органов, а также предусмотренных статьей 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, статьями 9 - 11, 30, 44, 44-6, 47, 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"

Глава Местной Администрации  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Чкаловское

\_\_\_\_\_

**ФОРМА  
ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ  
В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКОГО/ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОПРЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧКАЛОВСКОЕ

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Место составления \_\_Санкт-Петербург\_\_

Мною, \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

действующим на основании постановления Местной Администрации  
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-  
Петербурга муниципальный округ Чкаловское от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, в  
соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий  
протокол о том, что гражданин/должностное лицо:

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в "\_\_" час. "\_\_" мин., место совершения \_\_\_\_\_

событие административного правонарушения:

\_\_\_\_\_  
(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за  
которое предусмотрена статьей \_\_\_\_\_ Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010  
N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге".

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и  
обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи  
25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется

производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (гражданина/должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Свидетели \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К протоколу прилагается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена

\_\_\_\_\_  
(дата, Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого возбуждено дело,  
либо пометка об отказе от подписи протокола)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ФОРМА ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧКАЛОВСКОЕ

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Место составления \_\_\_\_\_ Санкт-Петербург \_\_\_\_\_

Мною, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

действующим на основании постановления Местной Администрации  
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-  
Петербурга муниципального округа Чкаловское от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, в  
соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий

протокол о том, что

Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_



Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Руководитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

тел./факс \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в "\_\_" час. "\_\_" мин., место совершения \_\_\_\_\_  
событие административного правонарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей \_\_\_\_\_ Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге".

Лицу (представителю юридического лица), в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции РФ и п. 1 ст. 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Свидетели \_\_\_\_\_

К протоколу прилагается \_\_\_\_\_

Иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена

\_\_\_\_\_ (дата, Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого возбуждено дело,  
либо пометка об отказе от подписи протокола)