



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧКАЛОВСКОЕ
197110, Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленая, д. 20,
тел/факс: (812) 230-94-87, www.mo-chkalovskoe.ru; e-mail: mo-chkalovskoe@yandex.ru

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

«_____» _____ 2023 года

№ _____

«Об утверждении положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", пунктами 37 части 1 статьи 8 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское,

Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить «Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское» согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в ближайшем номере официального печатного издания газеты «На островах и рядом» и на официальном сайте Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское www.mo-chkalovskoe.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования – Мартиновича Н.Л.

Председатель Муниципального Совета -
Глава
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское

Н. Л. Мартинович

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское (далее - Положение) используются следующие основные понятия:

1) информация о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское (далее - МО МО Чкаловское) - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий МО МО Чкаловское или организациями, подведомственными указанному муниципальному образованию (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные муниципальное образование и организации. К информации о деятельности МО МО Чкаловское относятся также законы и иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанного муниципального образования и подведомственных организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности МО МО Чкаловское. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом;

3) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в МО МО Чкаловское либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности муниципального образования;

4) официальный сайт МО МО Чкаловское (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское.

Настоящее Положение применяется с учетом особенностей предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Действие настоящего Положения не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется МО МО Чкаловское;
- 2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;
- 3) порядок предоставления органом местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО МО ЧКАЛОВСКОЕ

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности МО МО Чкаловское являются:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО Чкаловское, за исключением случаев, предусмотренных федеральным [законом](#);
- 2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО Чкаловское и своевременность ее предоставления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО Чкаловское любым законным способом;
- 4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО Чкаловское.

Доступ к информации о МО МО Чкаловское ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена к сведениям ограниченного доступа в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", статьей 139 Семейного кодекса РФ, статьей 8 Федерального закона от 16.04.2001 N 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей", статьей 5 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", статьей 9 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, статьей 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

3. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО МО ЧКАЛОВСКОЕ

Доступ к информации о деятельности МО МО Чкаловское может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации о деятельности МО МО Чкаловское в средствах массовой информации;
- 2) размещение органами местного самоуправления и подведомственными организациями в сети "Интернет" информации, предусмотренной [статьей 13](#) Федерального закона;
- 3) размещение информации о деятельности МО МО Чкаловское в помещениях, занимаемых указанным муниципальным органом и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности МО МО Чкаловское в помещениях, занимаемых указанным муниципальным органом, а также через библиотечные и архивные фонды;

- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях муниципального совета, а также на заседаниях комиссий, созданных муниципальным советом;
- 6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности МО МО Чкаловское;
- 7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

4. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО МО ЧКАЛОВСКОЕ

1. Информация о деятельности МО МО Чкаловское может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Форма предоставления информации о деятельности МО МО Чкаловское устанавливается Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В случае, если форма предоставления информации о деятельности МО МО Чкаловское не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в МО МО Чкаловское.

2.1. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления МО МО Чкаловское предоставляется органами местного самоуправления неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальных сайтах в форме открытых данных

3. Информация о деятельности МО МО Чкаловское в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Информация, предоставляемая по телефонам МО МО Чкаловское, либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных МО МО Чкаловское, имеет краткое содержание ответа и справочный характер.

4. Информация о деятельности МО МО Чкаловское может быть передана по сетям связи общего пользования. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 584 "Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (вместе с "Правилами использования федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме") определены случаи, при которых доступ с использованием сети "Интернет" к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

5. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИЕЙ

Пользователь информацией имеет право:

- 1) получать достоверную информацию о деятельности МО МО Чкаловское;
- 2) отказаться от получения информации о деятельности МО МО Чкаловское;
- 3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности МО МО Чкаловское, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления МО МО Чкаловское и подведомственных организаций, должностных лиц указанных органов и организаций, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО Чкаловское.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО МО ЧКАЛОВСКОЕ

1. Доступ к информации о деятельности МО МО Чкаловское обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления МО МО Чкаловское.

2. Органы местного самоуправления МО МО Чкаловское в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяет уполномоченных должностных лиц в соответствии с их должностными обязанностями, определяемыми должностными инструкциями. Права и обязанности указанных должностных лиц также устанавливаются регламентами МО МО Чкаловское и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность МО МО Чкаловское.

3. Организация доступа к информации о деятельности МО МО Чкаловское осуществляется с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в порядке, установленном МО МО Чкаловское в пределах своих полномочий.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО МО ЧКАЛОВСКОЕ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

1. Органы местного самоуправления МО МО Чкаловское для размещения информации о своей деятельности используют сеть "Интернет", в которой имеет официальный сайт с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. В случае, если МО МО Чкаловское не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в сети "Интернет", указанная информация может размещаться на официальном сайте муниципальных образований Санкт-Петербурга.

2. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в части 1 настоящей статьи, органы местного самоуправления МО МО Чкаловское принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом МО МО Чкаловское устанавливаются в пределах своих полномочий органами местного самоуправления МО МО Чкаловское.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации МО МО Чкаловское в сети "Интернет" в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования, устанавливаются Приказом Минкомсвязи России от 27.06.2013 N 149 "Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети "Интернет" в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования".

5. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта МО МО Чкаловское в сети "Интернет" устанавливается Приказом Минцифры России от 12.12.2022 N 931 "Об установлении порядка обеспечения условий

доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО МО ЧКАЛОВСКОЕ

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности МО МО Чкаловское являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО Чкаловское;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО Чкаловское;
- 3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО Чкаловское сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание органами местного самоуправления МО МО Чкаловское и подведомственными организациями в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО Чкаловское, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
- 5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО Чкаловское, при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

9. ОБНАРОДОВАНИЕ (ОПУБЛИКОВАНИЕ) ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО МО ЧКАЛОВСКОЕ

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО Чкаловское в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 – 4 настоящей статьи.

2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО Чкаловское законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО Чкаловское - также законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3. Муниципальные правовые акты МО МО Чкаловское вступают в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Официальным опубликованием нормативного правового акта является напечатание его текста в установленном официальном периодическом печатном издании МО МО Чкаловское – газете «На Островах и рядом», в котором воспроизводится полный идентичный текст акта.

Под обнародованием понимается иной, нежели опубликование, способ доведения нормативного правового акта до сведения граждан, обеспечивающий им возможность ознакомления с текстом указанного акта.

10. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО МО ЧКАЛОВСКОЕ, РАЗМЕЩАЕМАЯ В СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

1. Информация о деятельности МО МО Чкаловское, размещаемая в сети "Интернет", содержит:

- 1) общую информацию о МО МО Чкаловское, в том числе:
 - а) наименование и структуру МО МО Чкаловское, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов и факса МО МО Чкаловское;
 - б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления МО МО Чкаловское, задачах и функциях постоянных комиссий, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
 - в) сведения о главе МО МО Чкаловское, главе местной администрации МО МО Чкаловское, (фамилии, имена, отчества);
 - г) перечни реестров, находящихся в ведении МО МО Чкаловское;
 - д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных в МО МО Чкаловское;
 - е) информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";
 - ж) информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;
 - з) информацию о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;
- 2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления МО МО Чкаловское, в том числе:
 - а) нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления МО МО Чкаловское, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Муниципальный Совет МО МО Чкаловское;
 - в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - г) административные регламенты;
 - д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых МО МО Чкаловское к рассмотрению в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования;
 - е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;
 - 3) информацию об участии МО МО Чкаловское в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая информацию о мероприятиях, проводимых МО МО Чкаловское, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций МО МО Чкаловское;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению МО МО Чкаловское до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

5) информацию о результатах проверок, проведенных МО МО Чкаловское в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в МО МО Чкаловское;

б) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления МО МО Чкаловское;

7) статистическую информацию о деятельности МО МО Чкаловское, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям МО МО Чкаловское;

б) сведения об использовании МО МО Чкаловское выделяемых бюджетных средств;

8) информацию о кадровом обеспечении МО МО Чкаловское, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в МО МО Чкаловское;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в МО МО Чкаловское;

9) информацию о работе МО МО Чкаловское с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

2. МО МО Чкаловское наряду с информацией, указанной в части 1 настоящей статьи и относящейся к их деятельности, может размещать в сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3. Состав общедоступной информации, размещаемой МО МО Чкаловское в сети "Интернет", в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных, определяется соответствующим перечнем информации, предусмотренном статьей 11 настоящего Положения.

4. Порядок отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления в сети "Интернет" в форме открытых данных, определяется Правительством Российской Федерации с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о персональных данных.

11. ПЕРЕЧНИ ИНФОРМАЦИИ О МО МО ЧКАЛОВСКОЕ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

1. Перечни информации о деятельности МО МО Чкаловское, размещаемой в сети "Интернет", а также периодичность их размещения утверждается Решением

Муниципального совета МО МО Чкаловское и приведены в таблице, являющейся приложением к настоящему Положению.

1.1. В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 10.07.2013 N 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети "Интернет" в форме открытых данных» и Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных", Правительство Российской Федерации определяет состав общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления и порядок обязательного размещения указанными органами местного самоуправления в сети "Интернет" в форме открытых данных такой информации, созданной указанными органами или поступившей к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления.

2. Периодичность размещения на официальных сайтах в форме открытых данных общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО Чкаловское, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации в форме открытых данных определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12. ПРИСУТСТВИЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА, А ТАКЖЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИЙ МО МО ЧКАЛОВСКОЕ

1. Муниципальный Совет обеспечивает возможность беспрепятственного присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также средств массовой информации на своих заседаниях.

2. Муниципальный Совет и Местная Администрация обеспечивают возможность беспрепятственного присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также средств массовой информации на заседаниях коллегиальных органов МО МО Чкаловское (постоянных комиссий и других коллегиальных органов).

3. Перед началом заседания Муниципального Совета или коллегиальных органов проводится регистрация присутствующих граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также средств массовой информации.

4. Порядок участия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также средств массовой информации в заседаниях муниципального совета и коллегиальных органов в качестве присутствующих определяется регламентами соответствующих органов местного самоуправления МО МО Чкаловское.

5. Во время проведения заседания Муниципального Совета или заседания коллегиального органа присутствующие не вправе обращаться с запросом информации в устной форме и требовать немедленного ответа на него. После окончания заседания присутствовавшие на

нем вправе обратиться с запросом информации в устной и письменной форме и получить ответ на него в установленном порядке.

13. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО МО ЧКАЛОВСКОЕ В ПОМЕЩЕНИЯХ, ЗАНИМАЕМЫХ МО МО ЧКАЛОВСКОЕ, И ИНЫХ ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ МЕСТАХ

1. В помещениях, занимаемых МО МО Чкаловское, размещают информационные стенды для ознакомления с текущей информацией о деятельности муниципального совета.
2. Информация на информационных стендах должна содержать:
 - 2.1. Порядок работы Муниципального Совета, Местной Администрации, включая порядок приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.
 - 2.2. Условия и порядок получения информации.
 - 2.3. Справочные телефоны, включая телефоны должностных лиц структурных подразделений.
 - 2.4. Справочную информацию о Муниципальном Совете, Местной Администрации.
 - 2.5. Органы местного самоуправления МО МО Чкаловское вправе размещать в помещениях, занимаемых МО МО Чкаловское, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.
3. Муниципальный Совет и Местная Администрация вправе размещать в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

14. ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО МО ЧКАЛОВСКОЕ

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в МО МО Чкаловское с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности МО МО Чкаловское. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

4. В случае поступления в МО МО Чкаловское запроса, составленного на иностранном языке, не рассматриваются.

5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в МО МО Чкаловское. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного законодательством срока для ответа на запрос.

7. Если запрос не относится к деятельности МО МО Чкаловское, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если МО МО Чкаловское не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8. МО МО Чкаловское вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о своей деятельности.

9. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в МО МО Чкаловское по сети "Интернет", а также к ответу на такой запрос.

15. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО МО ЧКАЛОВСКОЕ ПО ЗАПРОСУ

1. Информация о деятельности МО МО Чкаловское по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с действующим законодательством содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес МО МО Чкаловское, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

3. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО Чкаловское, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос орган местного самоуправления МО МО Чкаловское может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

4. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, МО МО Чкаловское обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в МО МО Чкаловское.

16. ОСНОВАНИЯ, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО МО ЧКАЛОВСКОЕ

1. Информация о деятельности МО МО Чкаловское не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности МО МО Чкаловское;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности МО МО Чкаловское;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления МО МО Чкаловское, проведении анализа деятельности МО МО Чкаловское или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. Орган местного самоуправления МО МО Чкаловское вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте.

17. ЗАЩИТА ПРАВА НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО МО ЧКАЛОВСКОЕ

1. Решения и действия (бездействие) МО МО Чкаловское, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности МО МО Чкаловское, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности МО МО Чкаловское, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

18. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО МО ЧКАЛОВСКОЕ

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности МО МО Чкаловское осуществляет глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета.

2. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию доступа к информации о деятельности МО МО Чкаловское представляет Главе муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета ежеквартальные отчеты (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом):

2.1. о количестве поступивших в отчетном периоде от пользователей информации запросов о предоставлении информации о деятельности МО МО Чкаловское;

2.2. о мероприятиях в целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", проведенных в отчетном периоде.

19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО МО ЧКАЛОВСКОЕ

1. Должностные лица органов местного самоуправления МО МО Чкаловское и подведомственных организаций, муниципальные служащие, работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО Чкаловское и подведомственных организаций, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ
 В СЕТИ ИНТЕРНЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
 САМОУПРАВЛЕНИЯ МО МО ЧКАЛОВСКОЕ**

№ п/п	Категория информации	Форма представления	Периодичность размещения и сроки обновления информации
1	наименование и структура органов местного самоуправления МО МО Чкаловское, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов и факса ОМСУ МО МО Чкаловское;	текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте) со схемами	поддерживаются в актуальном состоянии
2	сведения о полномочиях ОМСУ МО МО Чкаловское, задачах и функциях постоянных комиссий, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3	сведения о Главе муниципального образования, главе местной администрации МО МО Чкаловское, (фамилии, имена, отчества)	текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте) с фотоматериалами	в течение 5 рабочих дней со дня назначения.
4	перечни реестров, находящихся в ведении МО МО Чкаловское;	текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	поддерживаются в актуальном состоянии
5	сведения о средствах массовой информации, учрежденных в ОМСУ МО МО Чкаловское	текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	в течение 5 рабочих дней с момента учреждения
6	нормативные правовые акты, изданные ОМСУ МО МО Чкаловское, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов,	текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу, или после государственной регистрации

	муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации		
7	тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в МС МО МО Чкаловское	текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	в течение 5 рабочих дней с момента поступления в муниципальный совет, но не позднее 3 рабочих дней до дня заседания муниципального совета
8	административные регламенты	текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	поддерживаются в актуальном состоянии
9	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых ОМСУ МО МО Чкаловское к рассмотрению в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования	текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	поддерживаются в актуальном состоянии
10	порядок обжалования муниципальных правовых актов	текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	поддерживается в актуальном состоянии
11	информация об участии ОМСУ МО МО Чкаловское в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая информацию о мероприятиях, проводимых МО МО Чкаловское, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций МО МО Чкаловское	текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	Анонсы в течение одного рабочего дня перед началом мероприятий, итоги в течение 5 рабочих дней со дня окончания, с момента подписания соответствующей программы или договора о сотрудничестве
12	информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению ОМСУ МО МО Чкаловское до сведения	текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте) со схемами и фотоматериалами	поддерживается в актуальном состоянии

	граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга		
13	информация о результатах проверок, проведенных ОМСУ МО МО Чкаловское в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в ОМСУ МО МО Чкаловское	текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	в течение 5 рабочих дней с момента получения результатов проверок
14	тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей ОМСУ МО МО Чкаловское	текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	в течение 5 рабочих дней с даты выступления
15	статистическая информация о деятельности ОМСУ МО МО Чкаловское в соответствии с пп.7 пункта 1 статьи 10 Положения	текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	один раз в полугодие
16	порядок поступления граждан на муниципальную службу в ОМСУ МО МО Чкаловское	текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	поддерживается в актуальном состоянии
17	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в ОМСУ МО МО Чкаловское	текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	в течение 5 рабочих дней с момента объявления вакантной должности
18	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	поддерживается в актуальном состоянии
19	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	условия - в течение 5 рабочих дней с момента объявления вакантной должности, результаты – в течение 5 рабочих дней с момента проведения конкурса
20	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ОМСУ МО МО Чкаловское	текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	поддерживается в актуальном состоянии
21	информация о работе ОМСУ МО МО Чкаловское с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов,	текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	поддерживается в актуальном состоянии

	<p>органов местного самоуправления, порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность</p>		
22	<p>иная информация о деятельности ОМСУ МО МО Чкаловское, подлежащая размещению в сети «Интернет» в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами</p>	<p>текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте) с приложением схем, эскизов, презентаций, фото, видео, аудио, киноматериалов и т.д.</p>	<p>в сроки, установленные федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами</p>