



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧКАЛОВСКОЕ
(Местная Администрация МО МО Чкаловское)**

Ул. Б. Зеленина, д. 20, Санкт-Петербург, 197110
Тел./факс (812) 23094-87 E-mail: mo-chkalovskoe@yandex.ru

ОКПО 79730345 ОГРН 1057813325987 ИНН/КПП 7813337557/781301001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24 » июня 2022 г. № 24 п

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка исполнения местного бюджета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

В соответствии со статьей 219,1; 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское, Решением Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское от 29.10.2015 г. № 11/3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Чкаловское», а также в целях совершенствования бюджетного процесса в Муниципальном образовании муниципальный округ Чкаловское:

1. Утвердить Порядок исполнения местного бюджета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, согласно Приложению.

2. С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу постановление Местной Администрации Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское об утверждении «Порядка исполнения местного бюджета Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета» от 15.12.2016 г. № 47п.

3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

**Глава
Местной Администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ Чкаловское**



А. С. Новицкий

**ПОРЯДОК
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧКАЛОВСКОЕ
ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское (далее – местный бюджет) по расходам, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам.

1.2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется финансовым органом (Местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Чкаловское (далее – Местная администрация)) на основе подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.3. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется получателями бюджетных средств (далее – получатели), являющимися также главными распорядителями средств местного бюджета.

1.4. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета по расходам осуществляется Управлением Федерального казначейства по Санкт-Петербургу (далее - УФК).

1.5. Информационный обмен при исполнении местного бюджета по расходам осуществляется в электронном виде в соответствии с Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Местной администрацией.

1.6. Порядок и условия электронного документооборота с использованием средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) определяются Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Местной администрацией.

1.7. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в пределах имеющегося свободного остатка средств на едином счете местного бюджета.

1.8. Порядок предоставления и расходования средств, который утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных указанными актами.

2. Исполнение местного бюджета по расходам

2.1. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Исполнение местного бюджета по расходам (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета.

2.3. Денежные обязательства по публичным нормативным обязательствам исполняются в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

2.4. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций по распределению в соответствии со ст. 40 БК поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы РФ и их зачислению в соответствующие бюджеты, которые завершаются в первые пять рабочих дней текущего финансового года.

2.5. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие бюджетных обязательств

3.1. Бюджетные обязательства принимаются в пределах лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, а также иных договоров с физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, или заключенными в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми актами, соглашениями (ст. 162, п. 3 ст. 219 БК РФ). Основаниями для принятия бюджетных обязательств являются такие документы как: заключенный контракт, договор, авансовый отчет, расчетная ведомость, расходный кассовый ордер на выдачу подотчетных средств и т.д.

3.2. Новые бюджетные обязательства принимаются в объеме, не превышающем разницы между доведенными лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Подтверждение денежных обязательств

4.1. Денежные обязательства принимаются по факту появления условий, которые требуют от учреждения выполнить принятые бюджетные обязательства. Основания для принятия: акт выполненных работ, оплата аванса поставщику, товарная накладная, платежная ведомость, счет-фактура и иные документы, подтверждающие факт возникновения денежных обязательств. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателями местного бюджета обязанности оплатить за счет средств местного бюджета принятые денежные обязательства.

4.2. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, приложенных к выписке из лицевого счета и служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах.

4.3. Подтверждение денежных обязательств по расходам местного бюджета (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется получателем в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

4.4. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется получателем в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств

5.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов.

5.2. Для оплаты денежных обязательств получатели местного бюджета представляют распоряжения о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение) и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и бюджетными росписями главных распорядителей средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

5.3. Распоряжение представляется в электронной форме с применением электронной подписи (далее – в электронной форме).

5.4. При отсутствии технической возможности организации электронного документооборота распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

5.5. УФК, Местная администрация при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют, в соответствии с установленным Порядком, контроль за:

- непривышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств

6.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам местного бюджета осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей местного бюджета.

7. Порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

7.1. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью путем проведения кассовых выплат из местного бюджета.

7.2. Операции по источникам финансирования дефицита местного бюджета отражаются на лицевом счете по источникам финансирования дефицита бюджета.

7.3. Администратор источников финансирования дефицита бюджета округа принимает бюджетные обязательства:

по погашению привлеченных кредитов путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) с кредитными организациями, с областными органами государственной власти;

по исполнению муниципальных гарантий на основании договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

Принятие бюджетных обязательств администратором источников финансирования дефицита бюджета округа производится в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета округа ассигнований и с учетом принятых, но неисполненных бюджетных обязательств.