

Утверждено Решением
Муниципального Совета
МО МО Чкаловское от
29.10.2015 № 11/3

с изменениями, внесенными Решением
Муниципального Совета МО МО Чкаловское
от 14.09.2017 № 11/2, 05.07.2018 № 7/1,
28.03.2019 № 3/2,
08.04.2021 №4/1

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧКАЛОВСКОЕ

Настоящее Положение о бюджетном процессе (далее - Положение) во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское (далее — МО МО Чкаловское) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом МО МО Чкаловское устанавливает основы организации бюджетного процесса в МО МО Чкаловское, определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета МО МО Чкаловское, утверждения и осуществления контроля за исполнением бюджета.

Глава 1. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МО МО ЧКАЛОВСКОЕ

Статья 1. Организация бюджетного процесса в МО МО Чкаловское

1. Бюджетный процесс в МО МО Чкаловское - регламентированная законодательством Российской Федерации и настоящим Положением деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса в МО МО Чкаловское по составлению, рассмотрению проекта бюджета и утверждению местного бюджета МО МО Чкаловское, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.
2. Правовую основу бюджетного процесса в МО МО Чкаловское составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, Закон Санкт-Петербурга о бюджете, настоящее Положение и иные Законы Санкт-Петербурга.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в МО МО Чкаловское

Участниками бюджетного процесса в МО МО Чкаловское являются:

- Глава Муниципального образования;
- Муниципальный Совет;
- Местная Администрация;
- бюджетно-финансовая депутатская комиссия Муниципального Совета;
- главные распорядители средств бюджета;
- главные администраторы доходов бюджета;

- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Глава муниципального образования:

- направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального Совета Местной Администрацией, в бюджетно-финансовую комиссию для проведения экспертизы;
- создает согласительную комиссию по корректировке проекта бюджета в случае отклонения Муниципальным Советом проекта решения о бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;
- принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением

2. Муниципальный Совет:

- устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета и осуществления контроля за его исполнением.
- рассматривает проект бюджета, поправки в проект бюджета и утверждает бюджет.
- рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета.
- осуществляет последующий муниципальный контроль за исполнением бюджета в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными актами МО МО Чкаловское.
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих муниципальный контроль за исполнением бюджета.
- осуществляет при утверждении бюджета установление и детализацию бюджетной классификации.
- осуществляет при утверждении бюджета установление перечня и кодов главных администраторов доходов бюджета, которые являются органами местного самоуправления, закрепляемых за ними видов доходов бюджета, перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов бюджета, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, перечня статей и видов источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.
- проводит публичные слушания по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета.
- при утверждении бюджета устанавливает цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов.
- при утверждении бюджета устанавливает общую сумму предоставляемых муниципальных гарантий.
- устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий МО МО Чкаловское.
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет МО МО Чкаловское доходов от его использования.
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

3. Местная Администрация:

- является финансовым органом муниципального образования.
- определяет бюджетную и политику МО МО Чкаловское.
- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета.
- устанавливает порядок разработки прогноза социально -экономического развития и одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования.
- устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана.
- составляет проект бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в Муниципальный Совет.
- представляет годовой отчет об исполнении бюджета в Муниципальный Совет на утверждение.
- утверждает и представляет в Муниципальный Совет и бюджетно-финансовую депутатскую комиссию отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.
- организует ведение реестра расходных обязательств муниципального образования по форме, установленной финансовым органом Санкт-Петербурга.
- представляет реестр расходных обязательств МО МО Чкаловское в Комитет финансов Санкт-Петербурга в порядке и сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга.
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.
- осуществляет составление и ведение кассового плана.
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись.
- осуществляет управление средствами на единых счетах бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета.
- исполняет бюджет на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
- устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам.
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации, предусмотренных в составе местного бюджета.
- устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем году;
- составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета и представляет ее в финансовый орган Санкт-Петербурга.
- определяет размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Органам местного самоуправления (далее - бюджетные учреждения).
- устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, порядок проведения ежегодной оценки эффективности реализации

муниципальных программ.

- устанавливает перечень и коды целевых статей бюджета муниципального образования, если иное не установлено Бюджетным Кодексом
- устанавливает порядок определения сроков реализации долгосрочных целевых программ, порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ.
- Устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.
- определяет порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
- устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, автономным учреждениям в соответствии с решением Муниципального Совета о местном бюджете.
- разрабатывает программу муниципальных заимствований.
- осуществляет управление муниципальным долгом МО МО Чкаловское.
- осуществляет ведение муниципальной долговой книги МО МО Чкаловское.
- представляет муниципальное образование в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением.
- организует предварительную проверку финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя.
- организует проверку целевого использования бюджетного кредита.
- осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.
- устанавливает порядок разработки и реализации ведомственных целевых программ, финансируемых из бюджета муниципального образования МО МО Чкаловское.

4. Иные участники бюджетного процесса в МО МО Чкаловское:

1. Постоянная бюджетно-финансовая депутатская комиссия:

- проводит экспертизу проекта бюджета Муниципального образования и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения;
- проводит экспертизу муниципальных целевых программ Муниципального образования;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проектов бюджета Муниципального образования и отчетов о его исполнении;
- осуществляет проверку отчета об исполнении бюджета Муниципального образования;
- организует и осуществляет муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- осуществляет финансовый контроль;
- запрашивает у Местной администрации материалы и документы, необходимые для рассмотрения и утверждения проекта бюджета, а также рассмотрения и утверждения отчета об

исполнении бюджета Муниципального образования;

- выносит предложения в Муниципальный совет, в том числе проекты муниципальных правовых актов, Главе Муниципального образования, Местную администрацию по внесению изменений и (или) дополнений в проект бюджета Муниципального образования, решение о бюджете Муниципального образования;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и положением о постоянных депутатских комиссиях.

2. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств бюджета, получателей средств бюджета и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 4. Общие положения

1. Бюджет МО МО Чкаловское разрабатывается и утверждается в форме Решения Муниципального Совета.

2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период - два года).

3. Одновременно с проектом бюджета разрабатывается среднесрочный финансовый план (на очередной финансовый год и плановый период - два года, следующие за очередным).

4. Решение о бюджете вступает в силу с 3 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Статья 5. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета осуществляется Местной Администрацией МО МО Чкаловское.

2. Составление проекта бюджета осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми с соблюдением его требований Решениями Муниципального Совета.

Статья 6. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти Санкт-Петербурга.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики

субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ)».

Статья 7. Расходные обязательства МО МО Чкаловское

1. Расходные обязательства МО МО Чкаловское - обусловленные Решениями Муниципального совета, нормативными правовыми актами Местной Администрации, договором или соглашением обязанности МО МО Чкаловское или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства бюджета.
2. Расходные обязательства МО МО Чкаловское возникают в результате:
 - принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с действующим законодательством вправе решать органы местного самоуправления а также заключения МО МО Чкаловское или от имени МО МО Чкаловское договоров (соглашений) по данным вопросам;
 - принятия муниципальных правовых актов при осуществлении переданных МО МО Чкаловское отдельных государственных полномочий;
 - заключения от имени МО МО Чкаловское договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями (при наличии таковых).
3. Расходные обязательства МО МО Чкаловское, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами Муниципального Совета и Местной Администрации и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.
4. Расходные обязательства МО МО Чкаловское, указанные в абзаце третьем пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами Муниципального Совета и Местной Администрации в соответствии с законами Санкт-Петербурга и исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых местному бюджету в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
5. Расходные обязательства МО МО Чкаловское, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, являются бюджетными обязательствами МО МО Чкаловское.

Статья 8. Реестр расходных обязательств МО МО Чкаловское

1. Под реестром расходных обязательств МО МО Чкаловское понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) нормативных правовых актов (договоров), обуславливающих публичные нормативные обязательства и(или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов МО МО Чкаловское с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.
2. Реестр расходных обязательств МО МО Чкаловское ведется в порядке, установленном Местной Администрацией.

Статья 9. Прогноз социально-экономического развития МО МО Чкаловское

1. Прогноз социально-экономического развития МО МО Чкаловское разрабатывается Местной Администрацией на период не менее трех лет.
2. Прогноз социально-экономического развития МО МО Чкаловское разрабатывается ежегодно в порядке, установленном Местной Администрацией.
3. Прогноз социально-экономического развития МО МО Чкаловское одобряется Главой Местной Администрации одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет.

Статья 10. Среднесрочный финансовый план МО МО Чкаловское

1. Под среднесрочным финансовым планом МО МО Чкаловское (далее - среднесрочный финансовый план) понимается документ, содержащий основные показатели бюджета МО МО Чкаловское.
2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной Администрацией МО МО Чкаловское.
3. Проект среднесрочного финансового плана МО МО Чкаловское утверждается Местной Администрацией и представляется в Муниципальный Совет одновременно с проектом бюджета.
4. Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

Статья 11. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское, действующего на день внесения проекта закона (решения) о бюджете в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 12. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.
2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.
Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и(или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами МО МО Чкаловское, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие

заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и(или) объем которых обусловлены муниципальными нормативно-правовыми актами, нормативными правовыми актами Местной Администрации, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 13. Муниципальные программы.

1. Муниципальные программы утверждаются Местной Администрацией муниципального образования.

Сроки реализации муниципальных программ (подпрограмм) определяются Местной Администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формировании и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Местной Администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением Муниципального Совета о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Местной Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной Администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной Администрацией.

По результатам указанной оценки Местной Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 14. Ведомственные целевые программы.

В бюджете муниципального образования могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией.

Статья 15. Резервный фонд Местной Администрации

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной Администрации (далее - резервный фонд).
2. Размер резервного фонда устанавливается Решением Муниципального Совета о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного Решением о бюджете общего объема расходов.
3. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения и переданными государственными полномочиями.
4. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению Местной Администрации.
5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается Местной Администрацией.
6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

Статья 16. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Местной Администрацией МО МО Чкаловское с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА МО МО ЧКАЛОВСКОЕ

Статья 17. Общие положения

1. Решением Муниципального Совета о бюджете утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 18. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом Решения о бюджете в Муниципальный Совет представляются:
 - основные направления бюджетной политики;
 - предварительные итоги социально-экономического развития МО МО Чкаловское за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социальноэкономического развития МО МО Чкаловское за текущий финансовый год;
 - прогноз социально-экономического развития МО МО Чкаловское на период не менее трех лет;
 - утвержденный среднесрочный финансовый план;
 - оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
 - пояснительная записка к проекту бюджета;
 - верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года при его наличии;иные документы и материалы;

расчеты и обоснования по доходам и расходам проекта бюджета.

Статья 19. Внесение и принятие к рассмотрению проекта Решения о бюджете

1. Глава Местной Администрации вносит проект решения о местном бюджете в Муниципальный Совет в сроки, установленные муниципальным правовым актом Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское, но не позднее 15 ноября текущего года.
2. Одновременно с проектом бюджета в Муниципальный Совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 18 настоящего Положения. В случае если документы и материалы, определенные в статье 18 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, проект Решения о бюджете возвращается в Местную Администрацию на доработку. Доработанный проект Решения о бюджете повторно представляется в Муниципальный Совет в течение 10 календарных дней со дня его возвращения.
3. До рассмотрения проекта бюджета в первом чтении он подлежит рассмотрению контрольно-счетным органом, заключение которого учитывается при подготовке поправок к проекту решения о бюджете.
5. Глава Муниципального образования принимает решение об опубликовании проекта бюджета и проведении общественных слушаний. Слушания проводятся в соответствии с порядком, установленным Муниципальным Советом.

Статья 20. Порядок рассмотрения проекта Решения о бюджете и его утверждение

1. Порядок рассмотрения проекта Решения о бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением и иными Решениями Муниципального Совета.
2. Муниципальный Совет рассматривает проект Решения о бюджете, имеющий заключение ревизионной комиссии, в 3 чтениях
3. До рассмотрения проекта Решения о бюджете в первом чтении он подлежит рассмотрению постоянными профильными комиссиями Муниципального Совета, заключения которых представляются в бюджетно-финансовую комиссию.
4. На основании полученных предложений и заключений бюджетно-финансовая комиссия Муниципального Совета готовит сводное заключение по проекту решения о бюджете, а также проект Решения Муниципального Совета о принятии (отклонении) основных параметров проекта бюджета.
5. В проект Решения об утверждении бюджета, имеющего заключение контрольно - счетного органа, в ходе подготовки к принятию бюджета допускается внесение изменений в части уточнения кодов классификации доходов и расходов бюджета, наименования целевых статей, а также устранения внутренних противоречий и противоречий действующему законодательству без проведения повторной экспертизы.
6. Муниципальный Совет рассматривает проект Решения о бюджете муниципального образования в первом чтении не позднее 30 дней со дня внесения указанного проекта в Муниципальный Совет.
7. При представлении проекта бюджета на рассмотрение Муниципального Совета с докладом об основных показателях и характеристиках бюджета выступает Глава Местной Администрации или уполномоченное им лицо Местной Администрации.
8. Муниципальный Совет в Решении о принятии в первом чтении (за основу) проекта бюджета утверждает основные характеристики бюджета.
9. При отклонении проекта бюджета Муниципальный Совет принимает решение о передаче проекта бюджета в согласительную комиссию по уточнению основных

характеристик проекта бюджета, состоящую из равного количества представителей Местной Администрации и Муниципального Совета.

10. Согласительная комиссия в течение 5 дней разрабатывает согласованный вариант бюджета, после чего Глава Местной Администрации вновь представляет уточненный проект бюджета на рассмотрение Муниципальному Совету. Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов.

11. В случае принятия в первом чтении (за основу) проекта бюджета Глава Местной Администрации и депутаты в течение 5 дней подают в бюджетно-финансовую комиссию Муниципального Совета поправки к проекту бюджета.

Поправки должны предназначаться для исполнения установленных расходных обязательств муниципального образования МО МО Чкаловское.

Поправки, поданные Главой Местной Администрации, могут увеличивать доходную и расходную части бюджета в случае изменения объемов средств, поступающих от бюджета Санкт-Петербурга.

11. Бюджетно-финансовая комиссия Муниципального Совета проводит экспертизу поправок и готовит рекомендации о принятии или отклонении их Муниципальным Советом.

12. С учетом полученных предложений и заключений в двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект Решения о бюджете рассматривается Муниципальным Советом во втором чтении.

13. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14. Если Решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года, Глава Местной Администрации в течение 10 дней со дня вступления в силу указанного Решения обязан внести в Муниципальный Совет проект решения о внесении изменений и дополнений в Решение о бюджете Муниципального образования МО МО Чкаловское, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Статья 21. Внесение изменений в Решение о бюджете муниципального образования МО МО Чкаловское

1. В ходе исполнения бюджета Глава Местной Администрации вносит на рассмотрение Муниципального Совета предложения о внесении изменений в Решение о бюджете с обоснованиями вносимых изменений.

2. До рассмотрения изменений в Решение о бюджете на заседании Муниципального Совета они подлежат рассмотрению постоянными профильными комиссиями.

3. Бюджетно-финансовая комиссия готовит проект решения Муниципального Совета о внесении изменений в Решение о бюджете, в котором увеличение утвержденных доходов и бюджетных ассигнований либо включение в ведомственную структуру расходов бюджета бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и(или) видам расходов бюджета отражается со знаком "плюс", а сокращение утвержденных бюджетных ассигнований отражается со знаком "минус".

Решение о внесении изменений при отсутствии разногласий может быть принято в одно чтение.

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МО МО ЧКАЛОВСКОЕ

Статья 22. Исполнение бюджета МО МО Чкаловское

1. Исполнение бюджета МО МО Чкаловское обеспечивается Местной Администрацией.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется органами Федерального Казначейства.
5. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
6. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
7. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).
8. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МО МО Чкаловское в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
9. Исполнение бюджета по расходам, предусмотренным избирательной комиссией МО МО Чкаловское, осуществляется с учетом особенностей, установленных законами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными нормативно-правовыми актами.
10. Остатки средств бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов.

Статья 23. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.
Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой Местной Администрации.
2. В случае принятия решения о внесении изменений в бюджет Глава Местной Администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы Местной Администрации без внесения изменений в Решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 24. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.
В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета,

(абзац введен Решением от 21.05.2015 № 02-03/09)

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 25. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем средств бюджета.

Статья 26. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовым органом.

Лицевые счета, открываемые финансовым органом, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 27. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете по исполнению бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ МО МО ЧКАЛОВСКОЕ

Статья 28. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципальных образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. В случае возникновения необходимости, главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться внутренние акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

6. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

7. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются финансовым органом, утверждаются Местной Администрацией и направляются в Муниципальный Совет.

8. Финансовый орган Местной Администрации представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

9. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

Статья 29. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом.
2. Местная Администрация представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.
4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно - счетным органом в Муниципальный Совет с одновременным направлением в Местную Администрацию не позднее 1 мая текущего года.

Статья 30. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается Решением Муниципального Совета.
2. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Местной Администрации в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.
3. Поступивший в Муниципальный Совет отчет об исполнении бюджета направляется в бюджетную комиссию и подлежит публикации и обсуждению на публичных слушаниях.
3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:
 - проект Решения Муниципального Совета об исполнении бюджета;
 - отчет об использовании средств резервного фонда Местной Администрации;
 - пояснительная записка.
4. Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения контрольно-счетного органа.
5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный Совет заслушивает доклад Главы Местной Администрации или уполномоченное им лицо Местной Администрации.
6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный Совет принимает решение об утверждении либо отклонении Решения Муниципального Совета об исполнении бюджета.
7. В случае отклонения Муниципальным Советом Решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий двух недель.
8. Рассмотрение повторно представленного • проекта Решения об исполнении бюджета производится в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

Статья 31. Решение Муниципального Совета об исполнении бюджета

1. Решением Муниципального Совета об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.
2. Отдельными приложениями к закону Санкт-Петербурга об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:
 - доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификаций операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВНУТРЕННИЕ ЗАИМСТВОВАНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ

Статья 32. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг - совокупность долговых обязательств Муниципального образования МО МО Чкаловское.

Структура муниципального долга представляет группировку муниципальных долговых обязательств по следующим видам долговых обязательств:

- ценным бумагам муниципального образования;
- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы;
- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- гарантиям муниципального образования.

2. Управление муниципальным долгом МО МО Чкаловское осуществляется Местной Администрацией муниципального образования МО МО Чкаловское.

3. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита, а также для погашения долговых обязательств.

4. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования МО МО Чкаловское принадлежит Местной Администрации.

Порядок осуществления заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом разрабатывается и утверждается Местной Администрацией.

5. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

6. Предельные объемы муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств бюджета.

7. Решением о бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, установленный с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Местная Администрация Муниципального образования МО МО Чкаловское ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;
 - об объеме муниципальных долговых обязательств;
 - о формах обеспечения исполнения обязательств;
 - об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
 - об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
 - об осуществлений платежей за счет средств бюджета Муниципального образования МО Чкаловское по выданным муниципальным гарантиям;
 - иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.
- Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается Местной Администрацией муниципального образования МО Чкаловское.

ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 33. Муниципальный финансовый контроль.

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования.
3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) местных администраций.
4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования.
5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.
6. Методы осуществления муниципального финансового контроля, полномочия органов муниципального финансового контроля, порядок осуществления полномочий органами муниципального финансового контроля определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством

Статья 34. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в Муниципальном образовании МО Чкаловское наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.